

Code of Conduct

Der Verhaltenskodex der novatic[®]-Gruppe



1. Einleitung

novatic[®] steht für hochwertige, innovative und nachhaltige **Lack- und Farbsysteme** für die Bereiche **Protective Coatings, Industrial Coatings, Construction Coatings, Automotive Coatings, Automotive Refinishes** und **Decorative Coatings**, die sich im jeweiligen Geschäftsfeld auf dem Weltmarkt bewährt und etabliert haben.

Unser Geschäftsverhalten als international operierende Unternehmensgruppe ist gekennzeichnet von Verantwortungsbewusstsein und ethischen Grundregeln. Der **Code of Conduct** der novatic[®]-Gruppe hält fest, was novatic[®] als Arbeitgeber von Ihnen erwartet und was Sie von novatic[®] erwarten können!

Die Einhaltung dieses Code of Conduct liegt in der persönlichen Verantwortung aller Mitarbeitenden der novatic[®]-Gruppe. Das gilt unabhängig von ihrer Funktion und ihrem Arbeitsort.

2. Respekt vor jedem Menschen

Die Werte der novatic[®]-Gruppe basieren darauf, Menschen zu inspirieren und ihnen dabei zu helfen, sich stetig zu entwickeln. Dies ist nur in einer Arbeitsumgebung möglich, in der wir die Rechte der Menschen um uns herum respektieren.

- Wir behandeln Menschen auf der Grundlage ihrer Fähigkeiten, nicht auf der Grundlage von Religionszugehörigkeit (oder Nichtvorhandensein einer solchen), Hautfarbe, Alter, Behinderung, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Familienstand. Wir respektieren jedoch die lokalen Gesetze zur positiven Diskriminierung, sofern sie existieren.
- Wir tolerieren keine Diskriminierungen oder Belästigungen.
- novatic achtet und unterstützt den Schutz der internationalen Menschenrechte.
- novatic tritt für die Beseitigung aller Formen der Zwangs- und Kinderarbeit ein.

3. Managementprinzipien

- Die Unternehmensziele der novatic[®]-Gruppe gehen Hand in Hand mit der persönlichen und beruflichen Entwicklung unserer Mitarbeiter.
- Durch eine enge Zusammenarbeit zwischen Management und Mitarbeitern erreichen wir eine gute Arbeitsumgebung, geprägt von Qualität, Produktivität und gegenseitigem Vertrauen.
- Wir akzeptieren, dass die Mitarbeiter unterschiedliche Prioritäten während ihres Arbeitslebens haben, und wir versuchen, ein Gleichgewicht zwischen Unternehmen und den individuellen Bedürfnissen zu schaffen.
- Wir kommunizieren intern und extern aktiv und zeitnah sowie in einer offenen Art. Wir wollen nachhaltig das Vertrauen zwischen dem Management der novatic[®]-Gruppe und den Mitarbeitern, unseren Partner sowie externen Parteien schaffen und erhalten.

4. Interessenskonflikte

Wir erwarten, dass jeder Mitarbeiter der novatic[®]-Gruppe aktiv an unseren Geschäftszielen mitarbeitet. Wir dulden keine Aktivitäten von Mitarbeitern, die einen persönlichen Gewinn auf Kosten des Unternehmens schaffen (ausgenommen vereinbartes Gehalt, Bonus oder sonstige vereinbarte Leistungen).

Die Teilnahme oder Unterstützung an Aktivitäten, die mit den Aktivitäten der novatic[®]-Gruppe konkurrieren, ist nicht erlaubt.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie erkennen, wann bei Ihnen ein Interessenkonflikt besteht oder potenziell bestehen könnte. Mitarbeiter sollten sich an ihren Vorgesetzten wenden, falls sie nicht sicher sind, in welchen Situationen ein Interessenkonflikt entstehen könnte.

Das Benennen von verdeckten Interessenskonflikten (Whistle-Blower-Prinzip) wird aktiv unterstützt!

5. Schutz von Eigentum der novatic[®]-Gruppe

- Eigentum der novatic[®]-Gruppe (Anlagen, Computer, Autos etc.) ist sorgfältig zu behandeln und nur zu Geschäftszwecken zu verwenden, vorbehaltlich einer Ausnahmegenehmigung durch den Vorgesetzten.
- Das Eigentum der novatic[®]-Gruppe ist vor missbräuchlicher Verwendung (Betrug, Diebstahl, Verlust) zu schützen.

6. Vertrauliche Informationen

Die Informationen, die wir im Laufe unserer Arbeit erhalten, ob über Unternehmen der novatic[®]-Gruppe, andere Unternehmen oder Einzelpersonen, sind nur zum Zwecke der Durchführung unserer Arbeit bestimmt. Diese Informationen werden als vertraulich angesehen, es sei denn, die Information ist öffentlich zugänglich.

Diese Verpflichtung gilt für aktive und ehemalige Mitarbeiter der novatic[®]-Gruppe.

- Vertrauliche geschäftliche, technische und finanzielle Informationen sind nicht an unberechtigte Personen weiterzugeben oder in der Öffentlichkeit zu diskutieren.
- novatic respektiert die Rechte anderer zu vertraulichen Informationen. Wenn wir Daten von Dritten unter den Bedingungen der Vertraulichkeit erhalten, werden wir diese Bedingungen erfüllen.
- Beachten Sie die Datenschutzgesetze.

7. Geschenke und Einladungen

Geschenke und Einladungen sowie Unterhaltungsveranstaltungen sind Teil des Geschäftsverhaltens in vielen Teilen der Welt, sollten aber mit Vorsicht betrachtet werden.

- Das Annehmen unangemessener Geschenke (hoher Wert bzw. große Menge) oder unangemessener Einladungen kann Raum für Fehlinterpretationen bieten.
- Angemessene unternehmensbezogene Einladungen sind in Ländern akzeptabel, in denen dies üblich ist.
- Wir akzeptieren keine übermäßigen Geschenke oder andere Gefälligkeiten von Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern.

8. Compliance

Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie sich strikt an die internationalen sowie nationalen Gesetze und Vorschriften, die für unser Geschäft Anwendung finden, halten. Der im Rahmen des Qualitätsmanagements geführte Rechtskataster gibt Auskunft zu den für uns relevanten Rechtsvorschriften. Weiterhin sind die internen Richtlinien der novatic[®]-Gruppe einzuhalten.

- Die Zahlung oder Annahme von Geldern jeglicher Art (außer mit Sondergenehmigung vom Vorgesetzten) bzw. von Bestechungsgeldern ist streng verboten! Dazu gehören Schmiergelder oder andere Formen der Zahlung, die Unternehmen erhalten sollen, um der novatic[®]-Gruppe auf diese Weise einen Vorteil zu verschaffen.
- Wir respektieren die Bedeutung der Gesundheit und Sicherheit eines jeden Mitarbeiters. Ebenso nehmen wir unsere Verantwortung für die Umwelt wahr. Das setzt voraus, dass wir alle relevanten nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften einhalten.
- Vermeintliches Nichteinhalten von Umweltvorschriften bzw. Gesetzen ist umgehend der jeweiligen Geschäftsleitung zu melden!

Dresden, den 19.06.17

Die Geschäftsleitung der novatic[®]-Gruppe

(Dieses Schreiben ist elektronisch erstellt und gilt daher auch ohne Unterschrift)